



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มงาน.....โรงพยาบาลบางพลี โทร. ๐.๒๓๕๒ ๔๙๐๐-๑ ต่อ

ที่ สป.๐๐๓๓.๓๐๒.๓๐๑/.....วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุมัติจ้างบุคลากรทดแทน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว) ประเภท

ตำแหน่ง ปฏิบัติงานที่กลุ่มงาน

กลุ่มภารกิจ โรงพยาบาลบางพลี ได้ลาออกวันที่ นั้น

ดังนั้นกลุ่มงาน จึงขออนุมัติจ้างประเภท

ตำแหน่ง วุฒิ เพื่อทดแทนรายดังกล่าว จำนวน อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

.....
(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน.....

.....
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

หัวหน้าภารกิจ.....

.....
.....
.....
.....

.....
(.....)

อนุมัติ

.....
(นายสกล สุขพรหม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี