<u>หนังสือมอบหมายงานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</u>

โรงพยาบาลบางพลี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

งาน.....กลุ่มงาน.....

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

ขอมอบหมายงานให้กับ นาย/นาง/นางสาว.....ดำรงตำแหน่ง

ตั้งแต่วันที่.....

ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	งานที่มอบหมาย	หมายเหตุ
๑		
๒		
๓		

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ .....

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/ผู้รับผิดชอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
(.....)
ตำแหน่ง.....

☐ ตรวจสอบแล้ว เห็นควรมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามเสนอ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

อนุมัติ

(นายสกล สุขพรหม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

<u>หมายเหตุ :</u> แบบมอบหมายงานให้จัดทำขึ้น ๒ ชุด ชุดหนึ่งเก็บไว้ที่หน่วยงาน และอีกชุดหนึ่งให้ผู้ได้รับมอบหมายงานเก็บไว้เป็นหลักฐาน