



ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๓๙๖๕

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับการลาของลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

เรียน ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่ง

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๕/๑๔/ว ๕๙ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕  
๒. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๕  
๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๓๑๗ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๗  
๔. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนมาก ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๑๗๓  
ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๔๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข  
การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวง  
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์การจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบและได้กำหนดสวัสดิการ  
และสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวให้ได้รับสิทธิการลาประเภทต่าง ๆ และได้รับค่าจ้างระหว่างลา  
ตามประกาศที่อ้างถึง ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้จัดทำบัญชีสรุปสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของ  
ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุงตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ พร้อมกับซ่อมความเข้าใจให้  
หน่วยบริการถือปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างงานและการได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔  
ประกอบกับส่วนราชการต่าง ๆ มีข้อสงสัยเกี่ยวกับสิทธิในการลาของลูกจ้างชั่วคราวรายวัน จึงได้ประสานและ  
หารือการลาของลูกจ้างชั่วคราวรายวันว่ามีสิทธิลาและมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาเช่นเดียวกับลูกจ้างชั่วคราว  
รายเดือนหรือไม่ อย่างไร นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของ  
ลูกจ้างชั่วคราวรายวันเป็นไปอย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ จึงเห็นควรซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับการลาของ  
ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ดังนี้

๑. “ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน หรือลูกจ้างรายวันที่หน่วยบริการจ้างไว้  
ปฏิบัติงานที่มีกำหนดเวลาจ้าง แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างครั้งหนึ่งต้องไม่เกินปีงบประมาณ

๒. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน มีสิทธิลา ๗ ประเภทการลา ดังนี้

๒.๑ การลาป่วย

๒.๒ การลาคลอดบุตร

๒.๓ การลากิจส่วนตัว

๒.๔ การลาพักผ่อน

๒.๕ การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

๒.๖ การลาเข้ารับการตรวจคัดเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

๒.๗ การลาฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติภารกิจวิจัย

๓. ลูกจ้างชั่วคราว...

๓. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา ๔ ประเภทการลา ดังนี้

๓.๑ การลาป่วย กรณีเข้าปฏิบัติงานปีแรก มีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกิน ๘ วันทำการ หากระยะเวลาปฏิบัติงานปีแรกไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง ซึ่งในปีถัดไปลูกจ้างชั่วคราวรายวันที่จ้างไว้ต่อเนื่องมีสิทธิลาโดยไม่ต้องรอให้ครบ ๖ เดือน และให้ได้รับค่าจ้าง ระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๓.๒ การลาพักผ่อน มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาพักผ่อนประจำปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ แต่ในปีแรกต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จึงจะได้รับสิทธิดังกล่าว

๓.๓ การลาเข้ารับการฝึกอบรม การลาเพื่อเข้ารับระดมพลหรือเข้ารับการทดลองความพรั่งพร้อมและการลาไปรับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการทหาร ลูกจ้างชั่วคราวรายวันมีสิทธิลา ดังนี้

- การลาเข้ารับการฝึกอบรม ปีละไม่เกิน ๒ เดือน
- การลาเพื่อเข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับการทดลองความพรั่งพร้อม ปีละไม่เกิน ๓๐ วัน
- การลาไปรับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยบริการ

เป็นผู้กำหนด

๓.๔ การลาฝึกอบรม

ทั้งนี้ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวันจะต้องเป็นการจ้างที่มีกำหนดเวลาการจ้างรายวัน มากกว่า ๑ วัน อันจะทำให้เกิดสิทธิการลาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๒๐๘๒

โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๔๙