

แบบคำขอหนังสือรับรอง

เขียนที่ โรงพยาบาลบางพลี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ขอหนังสือรับรองฉบับภาษาไทย

ขอหนังสือรับรองฉบับภาษาอังกฤษ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....(เขียนตัวบรรจง)

ตำแหน่ง..... ระดับ..... กลุ่มงาน.....

เริ่มรับราชการหรือวันบรรจุเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ปฏิบัติงานเป็นบุคลากร ประเภท

ข้าราชการพลเรือนสามัญ

ลูกจ้างประจำ

พนักงานราชการ

พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

ลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

ลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน/รายคาบ)

(กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน)

1. อัตราเงินเดือน / ค่าจ้าง เดือนละ บาท

2. เงินประจำตำแหน่ง เดือนละ บาท

3. ค่าตอบแทน (พ.ต.ส.) เดือนละ บาท

4. ค่าตอบแทน (ไม่ทำเวชปฏิบัติ) เดือนละ บาท

5. ค่าตอบแทน ฉ.11 เดือนละ บาท

6. ค่าตอบแทนปฏิบัติงาน P4P เดือนละ บาท

7. ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (โอที) เดือนละ บาท

รวมทั้งหมด เดือนละ บาท

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเพื่อ

ค่าประกันบุคคล

ขอสินเชื่อเงินสด

ขอหนังสือรับรองการผ่านงาน

ขอสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคาร.....

สมัครบัตรเครดิตกับธนาคาร.....

อื่นๆ (โปรดระบุ)

1.

2.

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

- ได้ตรวจสอบรายละเอียดแล้ว

- เห็นควรออกหนังสือรับรองได้

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

เบอร์ภายใน.....