

สรุปผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินแต่ละสายงาน

ตำแหน่ง / สายงาน	ผลงานที่เสนอให้ประเมิน	ระดับ			หมายเหตุ
		ชำนาญการ	ชำนาญการ (รับเงิน)	ชำนาญการพิเศษ	
๒. ทันตแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ นักจิตวิทยา	๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (แบบประเมินผลงาน) และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ผลงานเด่นเฉพาะตัว) ตามข้อ ๑	✓	✓	✓	เฉพาะตำแหน่งทันตแพทย์ ขอประเมินเฉพาะระดับชำนาญการ (รับเงิน) และระดับชำนาญการพิเศษ
นักจิตวิทยาคลินิก	- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง	✓	✓	✓	ต้องเสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี
นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก นักวิชาการสัตตักษศึกษา นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักสังคมสงเคราะห์ นักวิชาการเผยแพร่ นักประชาสัมพันธ์	๒. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา(ผลงานเด่นเฉพาะตัว)ตามข้อ ๑ ที่เป็นฉบับเต็ม (Full paper) อย่างเป็นอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๒.๑ ผลงานวิจัย หรือ ๒.๒ ผลงานวิเคราะห์ วิจารณ์ หรือ ๒.๓ กรณีศึกษา	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	๑.ระดับชำนาญการ ๑.๑ ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ ตามแบบฟอร์มในแบบประเมินผลงาน โดยระบุเนื้อหาให้ละเอียดและชัดเจน ๑.๒ ไม่ส่ง Full paper ๒.ระดับชำนาญการเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ๒.๑ ส่ง Full paper <u>ยกเว้น</u> ตำแหน่งนักจิตวิทยาและนักจิตวิทยาคลินิก ให้ส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ (ตามข้อ 1.1 และ 1.2) ๓.ระดับชำนาญการพิเศษ ๓.๑ หากไม่ส่งผลงานเป็นวิจัย ให้ส่งเป็นวิเคราะห์ วิจารณ์ หรือกรณีศึกษาแต่ต้องส่งอย่างน้อย ๒ เรื่อง ๓.๑ ส่ง Full paper <u>ยกเว้น</u> ตำแหน่งนักจิตวิทยาและนักจิตวิทยาคลินิก ให้ส่งเฉพาะเอกสารเผยแพร่ และส่งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ ข้อ (ตามข้อ 1.1 และ 1.2)
(รวม ๑๑ ตำแหน่ง)	๓. จำนวนผลงาน	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	๑ เรื่อง	
	๔. การเผยแพร่ผลงาน	-	-	✓	- ได้รับการเผยแพร่ โดยการลง Website ของหน่วยงาน หรือ Website อื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการของหน่วยงาน หรือ เผยแพร่รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งที่มีองค์กรรองรับ
	๕. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงาน	✓	✓	✓	
เงื่อนไข					
๑. เมื่อผ่านการคัดเลือก (ชี้ตัว) แล้ว กรณีตำแหน่งเลื่อนไหล ผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานประเมินภายใน ๑๒ เดือน กรณีตำแหน่งนอกเลื่อนไหลผู้ขอประเมินต้องส่งผลงานภายใน 6 เดือน กรณีส่งผลงานประเมินไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว)					
๒. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสารภายใน ๒ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมินได้รับทราบการแจ้งแก้ไข					
๓. หากคณะกรรมการประเมินผลงานให้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ต้องปรับปรุงแก้ไข เอกสารภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ผู้ขอประเมินได้รับทราบการแจ้งแก้ไข กรณีที่ปรับปรุงแก้ไขไม่ทันตามกำหนด ต้องเสนอขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่					
๔. กรณีไม่ผ่านการประเมิน ต้องส่งเอกสารขอรับการคัดเลือกใหม่ (ชี้ตัว) และส่งผลงานประเมินใหม่					