**แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร**

เขียนที่ โรงพยาบาลบางพลี

 วันที่ เดือน พ.ศ.

**เรื่อง** ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับ สังกัดโรงพยาบาลบางพลี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายชื่อ

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. มีกำหนด วันทำการ

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่เบอร์โทร

ขอมอบหมายงานดังนี้

 ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....................................................
 (.....................................................)

 ………………………………………...

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**...................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).......................................................

 (.....................................................)
ตำแหน่ง.....................................................

วันที่........... /........................... /................

**คำสั่ง**

 🔿 อนุญาต

 🔿 ไม่อนุญาต

...................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).......................................................

 (.....................................................)
ตำแหน่ง.....................................................

วันที่........... /........................... /................

* หมายเหตุ : ต้องแนบสำเนาเอกสารการจดทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ