**แบบใบลาพักผ่อน**

เขียนที่ โรงพยาบาลบางพลี

วันที่ เดือน พ.ศ.

**เรื่อง** ขออนุญาตลาพักผ่อน

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด กลุ่มงาน โรงพยาบาลบางพลี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน ( วันทำการ)

ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ เบอร์โทรศัพท์

ขอมอบหมายงาน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....................................................   
 (.....................................................)

………………………………………...

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

**ลามาแล้ว**

(วันทำการ)

**ลาครั้งนี้**

(วันทำการ)

**รวมเป็น**

(วันทำการ)

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

..................................................................

(ลงชื่อ).......................................................

(.....................................................)  
ตำแหน่ง.....................................................

วันที่........... /........................... /................

(ลงชื่อ).......................................................ผู้ตรวจสอบ

(.....................................................)  
ตำแหน่ง.....................................................

วันที่........... /........................... /................

**คำสั่ง**

🔿 อนุญาต

🔿 ไม่อนุญาต..................................

(ลงชื่อ).......................................................

(.....................................................)  
ตำแหน่ง.....................................................

วันที่........... /........................... /................