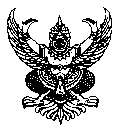
**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กลุ่มงาน โรงพยาบาลบางพลี โทร ๐ ๒๗๕๒ ๔๙๐๐-1 ต่อ

**ที่** สป ๐๐๓๒.๓๐๒.301/ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติจ้างบุคลากรเพิ่ม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี

ด้วย กลุ่มงาน ………………………………………………….…..…………….………….………… กลุ่มภารกิจ …………………………..…………….……………   
(กรณี ไม่เกินกรอบอัตรากำลัง เกินกรอบอัตรากำลัง) มีภาระงาน ดังนี้ …………………………………………..…………….………….

………………………………………………….…..…………….………….…………………………………………………………….…..…………….………….…………………………………………………………….…..…………

………………………………………………….…..…………….………….…………………………………………………………….…..…………….………….…………………………………………………………….…..…………

………………………………………………….…..…………….………….…………………………………………………………….…..…………….………….…………………………………………………………….…..…………

………………………………………………….…..…………….………….…………………………………………………………….…..…………….………….…………………………………………………………….…..…………

ดังนั้นกลุ่มงาน …………….…..…………………………………………… จึงมีความจำเป็นในการขออนุมัติจ้างบุคลากรเพิ่ม  
ตำแหน่ง …………….…..………………………………………….…………… ประเภท ……………………………..…..….…………… วุฒิ …………….…..…. จำนวน ………… อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

….………..........................…………….……………

(…………….………………………...…………….……………)

หัวหน้ากลุ่มงาน …………….………..........................…………….……………

….………..........................…………….……………

(…………….………………………...…………….……………)

รองผู้อำนวยการ...........…………….…………………………………………….

….………..........................…………….……………

(นางสาวจันทร์จิรา อินทราธิราช)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

มอบกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลดำเนินการ

นำวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

….………..........................…………….……………

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี