Flow Chart ขั้นตอนการขออนุมัติจ้างบุคลากรทดแทน

โรงพยาบาลบางพลี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน
หัวหน้ากลุ่มงาน	**หัวหน้ากลุ่มงานจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุมัติจ้างบุคลากรทดแทน** ดาวโหลดได้ที่ https://hr.bph.go.th > แบบฟอร์มต่างๆ
หัวหน้าภารกิจ	**เสนอหัวหน้าภารกิจเซ็นต์รับทราบ**
หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	**เสนอหัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล** ตรวจสอบข้อมูล
	เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลีอนุมัติจ้างทดแทน
กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	**กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ดำเนินการสรรหาตามประเภทต่างๆ ดังนี้** (พนักงานราชการ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข/ ลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน/รายเดือน))
	พนักงานราชการ/ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข/ ลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) จะสรรหาตามระเบียบ
	ลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) การสรรหา จะดำเนินการประกาศ 1ครั้ง/เดือน กำหนดการประกาศในกลุ่มหางานประมาณวันที่ 10 – 15 ของทุกเดือน
	เมื่อมีบุคคลที่สนใจ ติดต่อสมัครงานในตำแหน่งต่างๆ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลจะสัมภาษณ์เบื้องต้น และทำแบบทดสอบ จากนั้นส่งตัวไปกลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด เพื่อทดสอบทางจิตวิทยา และประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มงานเพื่อนัดสัมภาษณ์งานต่อไป