**Flowchart ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนประกันตน ของประกันสังคม**

|  |  |
| --- | --- |
| **ขั้นตอน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **ผู้สมัครงานยื่นคำขอ เข้า/ออก** **ขึ้นทะเบียนประกันตนต่อประกันสังคม****ตรวจสอบความ****ถูกต้องครบถ้วน****(10 นาที)**ไม่ถูกต้องเอกสารไม่ครบถูกต้องบันทึกข้อมูลผ่านระบบ WWW.SSO.GO.TH ของประกันสังคม1. แจ้งเข้า เป็นผู้ประกันตนต่อประกันสังคม ภายใน 30 วัน2. แจ้งออก เป็นผู้ประกันตนต่อประกันสังคม ภายใน 15 วันส่งข้อมูลผ่านระบบ WWW.SSO.GO.TH ของประกันสังคม ให้การเงิน นำเงินสมทบส่งต่อประกันสังคม ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป | **เอกสารประกอบ**1. ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว ข้อ 12 รวมถึงการแจ้งเปลี่ยน สิทธิสถานที่รักษาพยาบาล2. ใบลาออก3. เปลี่ยน ชื่อ-สกุล สามารถส่งเอกสารขอเปลี่ยน ชื่อ-สกุล  ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล **ผู้สมัคร****เจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคล****เจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคล****สิทธิประกันตนเริ่ม**1. สิทธิผู้ประกันตนรายใหม่ ระยะเวลา 3 เดือน2. สิทธิผู้ประกันตนรายเก่า สิทธิรอบวันที่ 1 และ 16 ของเดือน**หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม**หัวหน้าต้องแจ้งชื่อบุคลากรภายในกลุ่มที่ลาออก เพื่อให้บุคลากรที่ลาออก สามารถมีสิทธิเบิกเงินทดแทนกรณีว่างงาน**เจ้าหน้าที่การเงิน** |

**โรงพยาบาลบางพลี**

**กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล**

**โทร. 0 2752 4900 ต่อ 2925
เว็บไซต์ hr.bph.go.th**