**Flowchart ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนประกันตน ของประกันสังคม**

|  |  |
| --- | --- |
| **ขั้นตอน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **ผู้สมัครงานยื่นคำขอ เข้า/ออก**  **ขึ้นทะเบียนประกันตนต่อประกันสังคม**  **ตรวจสอบความ**  **ถูกต้องครบถ้วน**  **(10 นาที)**  ไม่ถูกต้อง  เอกสารไม่ครบ  ถูกต้อง  บันทึกข้อมูลผ่านระบบ WWW.SSO.GO.TH ของประกันสังคม  1. แจ้งเข้า เป็นผู้ประกันตนต่อประกันสังคม ภายใน 30 วัน  2. แจ้งออก เป็นผู้ประกันตนต่อประกันสังคม ภายใน 15 วัน  ส่งข้อมูลผ่านระบบ WWW.SSO.GO.TH  ของประกันสังคม ให้การเงิน นำเงินสมทบส่งต่อประกันสังคม ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป | **เอกสารประกอบ**  1. ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว ข้อ 12 รวมถึงการแจ้งเปลี่ยน  สิทธิสถานที่รักษาพยาบาล  2. ใบลาออก  3. เปลี่ยน ชื่อ-สกุล สามารถส่งเอกสารขอเปลี่ยน ชื่อ-สกุล  ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล  **ผู้สมัคร**  **เจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคล**  **เจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคล**  **สิทธิประกันตนเริ่ม**  1. สิทธิผู้ประกันตนรายใหม่ ระยะเวลา 3 เดือน  2. สิทธิผู้ประกันตนรายเก่า สิทธิรอบวันที่ 1 และ 16  ของเดือน  **หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม**  หัวหน้าต้องแจ้งชื่อบุคลากรภายในกลุ่มที่ลาออก เพื่อให้บุคลากรที่ลาออก สามารถมีสิทธิเบิกเงินทดแทนกรณีว่างงาน  **เจ้าหน้าที่การเงิน** |

**โรงพยาบาลบางพลี**

**กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล**

**โทร. 0 2752 4900 ต่อ 2925  
เว็บไซต์ hr.bph.go.th**