



ประกาศโรงพยาบาลบางพลี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
ในสังกัด โรงพยาบาลบางพลี

โดยที่หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดให้ส่วนราชการระดับกรมหรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน และประกาศจังหวัดสมุทรปราการ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารการเงินเดือนข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค (เพิ่มเติม) รอบการประเมินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒) นั้น

ดังนั้น โรงพยาบาลบางพลี จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสังกัดโรงพยาบาลบางพลี สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒ รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ในรอบการประเมินองค์ประกอบในการประเมินและสัดส่วนคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ
 - ๑.๑ รอบในการประเมินกำหนดเป็น ๒ รอบ ดังนี้
 - รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
 - รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
 - ๑.๒ องค์ประกอบในการประเมิน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้
 - ๑.๒.๑ องค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ของงาน ได้แก่ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ซึ่งตกลงไว้กับผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน
 - ๑.๒.๒ องค์ประกอบพฤติกรรมสมรรถนะหลัก ๕ ตัว ได้แก่
 - การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - การบริการที่ดี
 - การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ
 - จริยธรรม
 - ความร่วมแรงร่วมใจ
 - ๑.๓ สัดส่วนคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ
 - ๑.๓.๑ สัดส่วนคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๗๐
 - ๑.๓.๒ สัดส่วนคะแนนพฤติกรรมและสมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๓๐
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะได้ถือตามแนวปฏิบัติในคู่มือระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ และระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลบางพลี สามารถดาวโหลดได้ที่ www.hr.bph.go.th หัวข้อ บริการ > งานเงินเดือนและการประเมินผลปฏิบัติราชการ

/ ๓. ระดับผล...

๓. ระดับผลการประเมิน แบ่งระดับผลการประเมิน ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ
ดีเด่น 1	95.00 - 100.00	4.00 - 6.00
ดีเด่น 2	90.00 - 94.00	3.75 - 3.99
ดีมาก 1	85.00 - 89.00	3.50 - 3.74
ดีมาก 2	80.00 - 84.00	3.25 - 3.49
ดี 1	75.00 - 79.00	3.00 - 3.24
ดี 2	70.00 - 74.00	2.75 - 2.99
ดี 3	65.00 - 69.00	2.50 - 2.74
พอใช้	60.00 - 64.00	2.00 - 2.49
ต้องปรับปรุง	00.00 - 59.00	00.00

๔. ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ คณะ ดังนี้

คณะที่ ๑ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานระดับโรงพยาบาล ตามองค์ประกอบดังนี้

- ผู้อำนวยการ/หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นประธาน
- รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้แทนวิชาชีพ เป็นกรรมการ
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

คณะที่ ๒ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานระดับกลุ่มภารกิจ/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ตามองค์ประกอบดังนี้

- รองผู้อำนวยการ/หรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจ เป็นประธาน
- หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/ผู้แทนวิชาชีพ เป็นกรรมการ
- หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานที่ได้รับมอบหมาย เป็นเลขานุการ

๕. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ใช้ตามแบบที่โรงพยาบาลกำหนดรายละเอียดอยู่ในเว็บไซต์ www.hr.bph.go.th หัวข้อ บริการ > งานเงินเดือนและการประเมินผลปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

๖. ขั้นตอนการดำเนินการบริหารและประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยสรุปดังนี้

ช่วงที่ ๑ เมื่อเริ่มการประเมิน (ครั้งที่ ๑ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒ รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

- ผู้รับการประเมินทำความตกลงร่วมกันกับผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชา) เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะที่จะประเมิน

- กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วลงนามร่วมกัน แล้วเก็บไว้ที่หน่วยงาน

/ช่วงที่ ๒...

ช่วงที่ ๒ ระหว่างรอบการประเมิน (ครั้งที่ ๑ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒ รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

- ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินปรึกษาร่วมกันถึงผลงาน รวมถึงการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดตามความเหมาะสม

ช่วงที่ ๓ เมื่อครบรอบการประเมิน (ครั้งที่ ๑ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๒ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

- ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ตรวจสอบการประเมินผลงานของผู้ถูกประเมินหลังลงข้อมูลผลการประเมินลงในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามตามลำดับ

- ผู้บังคับบัญชาลงข้อมูลการประเมินให้คณะกรรมการระดับกลุ่มภารกิจ ฯ พิจารณาต่อไป
- คณะกรรมการระดับกลุ่มภารกิจ ฯ พิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดแล้วจัดทำบัญชีสรุปผลการปฏิบัติงานในรูปแบบกลุ่มภารกิจ ฯ แล้วลงนามและจัดส่งให้กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติงานในระดับโรงพยาบาล ต่อไป

- คณะกรรมการกลับกรองผลการปฏิบัติงานระดับโรงพยาบาล พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ของกลุ่มภารกิจต่างๆ แล้วจัดเรียงคะแนนเข้าสู่เกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนแล้วเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาล ออกประกาศและคำสั่งเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี