



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๕๕

ที่ สธ.๐๒๐๘.๑๑/ว ๖๐

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒

กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์กำลังคนด้านสุขภาพ อันมีเป้าหมายหลักในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศ โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ด้านบุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) ซึ่งเป็นประเด็นท้าทายในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงสาธารณสุขที่จะต้องพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบในงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ให้สามารถปฏิบัติงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดได้อย่างยั่งยืน การบริหารผลการปฏิบัติราชการเป็นกลยุทธ์หนึ่งของการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถือเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยผลักดันผลการปฏิบัติราชการให้สูงขึ้นอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้ส่วนราชการมีทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจน บุคลากรทุกระดับมีเป้าหมายการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงจัดทำมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้กระบวนการบริหารผลการปฏิบัติราชการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย เชื่อมโยงผลการปฏิบัติราชการระดับองค์กร หน่วยงาน และบุคคลเข้าด้วยกัน โดยผ่านกระบวนการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน พัฒนาผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ติดตามผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาตอบแทนความดีความชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม ติดตามกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสำนักงานเขตสุขภาพและหน่วยงานในสังกัดมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง จึงขอให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามแนวทางมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยจะมีการติดตามผลการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรฐานฯ ดังกล่าว ในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดมาตรฐานฯ ได้ที่เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <https://hr.moph.go.th> หรือสแกน QR-Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการด้วย
จะเป็นพระคุณ

(นายไพศาล ดั่นคุ้ม)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



<http://bit.ly/2BHGH7y>