



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางพลี กลุ่มงาน..... โทร. ๐ ๒๗๕๒ ๔๙๐๐ ต่อ.....

ที่ สป ๐๐๓๓.๓๐๒.๓๐๑/..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

อ้างถึง หนังสือจาก..... เลขที่..... ลงวันที่.....

เรื่อง..... นั้น

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน.....

พร้อมด้วย..... มีความประสงค์ขออนุมัติ

ไปประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน เรื่อง.....

() onsite ณ..... () online ณ.....

โดยจะออกเดินทางวันที่..... เดินทางกลับในวันที่..... รวมเวลาเดินทางไปราชการ..... วัน

และขออนุมัติเดินทางโดย () รถยนต์ของทางราชการ () รถประจำทาง/รถรับจ้าง/รถไฟ () เครื่องบิน () รถยนต์ส่วนตัว

หมายเลขทะเบียน..... จังหวัด.....

โดยขอเบิก () ค่าเบี้ยเลี้ยง.....บาท () ค่าเช่าที่พัก.....บาท () ค่าพาหนะ.....บาท () ค่าลงทะเบียน.....บาท () อื่นๆ.....บาท รวมเป็นเงินประมาณการทั้งสิ้น.....บาท	โดยขอเบิกจาก () เงินบำรุง () หน่วยงานผู้จัด () อื่นๆ..... () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย การเดินทาง () ในเขตจังหวัดสมุทรปราการ () นอกเขตจังหวัดสมุทรปราการ
---	---

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นของหัวหน้างาน
เห็นควรอนุมัติ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน
เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายการแพทย์ เห็นควรอนุมัติ (นายสมศักดิ์ ไซทรัพย์สถาพร) วันที่...../...../.....	ความเห็นของ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร เห็นควรอนุมัติ (นายธนิต ปานรอด) วันที่...../...../.....	ความเห็นของ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายการพยาบาล เห็นควรอนุมัติ (นางสาวจริยา จันทร์เรือง) วันที่...../...../.....	ความเห็นของ รองผู้อำนวยการ ภารกิจด้าน พรส. เห็นควรอนุมัติ (นางสาวณัฐชา เข็มมณ) วันที่...../...../.....	ความเห็นของ รองผู้อำนวยการ ภารกิจด้านปฐมภูมิ เห็นควรอนุมัติ (นางสาวธิดา สกฤพิพัฒน์) วันที่...../...../.....	ความเห็นของ รองผู้อำนวยการ ภารกิจสุขภาพดิจิทัล เห็นควรอนุมัติ (นายพงศ์ธร หาญบุญคุณูปการ) วันที่...../...../.....
--	---	--	--	---	--

ตรวจสอบแล้ว ☐ ในแผน ☐ นอกแผน หัวหน้ากลุ่มงาน พัฒนาทรัพยากรบุคคล วันที่...../...../.....	ความเห็นของ ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล () เรื่องสั่งการ/นโยบาย () เรื่องเพื่อพัฒนา เห็นควร ☐ อนุมัติ ☐ เสนอผู้อำนวยการฯ เพื่อพิจารณา (นางสาวสิริขวัญ ทรงมณี) ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล วันที่...../...../.....	ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล..... (นายประพัฒน์ ธรรมศร) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ วันที่...../...../.....
---	---	--